

B1-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus: 1-Koolitus MTÜ

1. Õppekava nimetus:

B1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

2. Õppevaldkond:

Humanitaaria ja kunstid

3. Õppekavarühm:

Keeleõpe

4. Õppe kogumaht:

220 akadeemilist tundi, millest 160 tundi on auditoorset tööd ja 60 tundi iseseisvat tööd.

5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Isikud, kelle keeleoskus on A2-tasemel ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist B1-tasemel. Õpe toimub vene keele baasil. Õppijate keeleoskuse tase ja gruppi sobivus määratakse eelnevalt kindlaks tasemetesti abil.

6. Õppe eesmärk:

Eesti keele eksamiks ettevalmistava kursuse eesmärk on B1 keeleoskustaseme saavutamine eesti keeles. Kursuse osalejad saavad läbida proovieksamit, mis lisab kindlustunnet enne eksamile minekut.

7. Õpiväljundid:

Täienduskoolituse läbinu:

- saab aru igapäevaelus regulaarselt korduvate teemade peamisest mõttest ja olulisematest üksikasjadest;
- loeb lühemaid tekste erinevatel teemadel;
- räägib lihtsat keelt kasutades praktilistes olukordades nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine;
- kirjutab tuttavalt teemal lihtsamaid üldsõnalisi tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina.

8. Õppesisu:

1. Isikututvustus

- Enda ja teiste esitlemine;
- Päritolu;
- Sugulased, lähedased, tuttavad, sõbrad;
- Rahvus, keeled, kodakondsus.

2. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht

- Elukoht, ruumid, sisustus, elamistingimused
- Elukoha otsimine, ost, müük;
- Maa- ja linnakodu plussid ja miinused;
- Majapidamine ja kodutööd;
- Pereelarve;
- Lemmikloomad;
- Lähedased, sõpruskond ja külaliste kutsumine.

3. Haridus

- Info hariduse ja õpingute kohta;
- Hariduskäik;
- Haridusasutusi ja haridust puudutav info;
- Elukestev õpe.

4. Elukutse, amet ja töö

- Töökoht ja amet;
- Tööpäev ja tööülesanded;
- Töötingimused;
- Töövahendid;
- Töökollektiiv;
- Tööprobleemid ja nende lahendamine;
- Töökoha otsimine, töökuulutused;

- Tööintervjuu;
- CV, ankeedid, motivatsioonikiri.

5. Kultuur ja vaba aja veetmine

- Hobid. Sport;
- Vaba aja veetmise eelistused;
- Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused,
- Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine;
- Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine.

6. Reisimine ja transport

- Ühistransport;
- reisi planeerimine, piletiostmine;
- Tee küsimine ja juhatamine;
- Majutusasutused, toa broneerimine;
- Vaatamisväärsused;
- Reisikirjeldus;
- Eelistused ja pretensioon.

7. Enesetunne ja tervis

- Tervis ja tervislik seisund;
- Haigused;
- Tervislikud eluviisid;
- Halvad harjumused;
- Kasulikud harjumused;
- Tervishoid. Raviteenused;
- Haigekassa ja ravikindlustus;
- Ravimite ostmine.

8. Teenindus ja kaubandus

- Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne;
- Kõneetikett teenindusasutustes;
- Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta;
- Ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid jne);
- Toiduained, tarbekaubad;
- Reklaam ja tarbimine;
- Hind ja kvaliteet.

9. Söök ja jook

- Pere ja kodumaa toitumisharjumused;
- Söögi-joogi valik;
- Lemmiktoit ja –jook;
- Toitlustusasutuste eelistused;
- Erinevate rahvaste köögid;
- Retseptide esitamine ja toiduvalmistamine;
- Tervislik toitumine.

10. Inimsuhted

- Küllakutsed ja külaskäigud;
- Külaline ja võõrustaja;
- Kohtumised inimestega;
- Sõprus ja tutvus;
- Kirjavahetus;
- Suhtlemine ja internet;
- Olulised sündmused.

11. Keskkond, loodus, ilm

- Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine;
- Aastaajad;

- Ilmastikuolud;
- Loodushoid;
- Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused;
- Linnud, loomad, taimed.

12. Avalikud asutused

- Asjaajamine ametiasutustes;
- Tööülesanded;
- Tööks vajalikud dokumendid;
- Suhtlemine ametiisikuga.

Grammatika:

1. Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad.
2. Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine.
3. Asesõna. Põhivormid.
4. Tegusõna. Tegusõna põhivormid, nendest tuletatavad vormid. Lõpetamata ja lõpetatud tegevus. Tegusõna käändelised vormid Pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus, käskiv ja tingiv kõneviis. Tegevusnimed, ühendtegeusõnad. ma- ja da-infinitiivi süvendatud käsitlus.
5. Muutumatud sõnad. Sidesõnad. Määrsõnade võrdlusastmed.
6. Küsisõnad.
7. Võõrsõnade ja võõrnimede õigekirjutus; suur ja väike algustäht; kokku- ja lahkukirjutamine; jutumärkide kasutamine.

9. Õppemeetodid:

Loengud, kirjalikud ülesanded (plangi täitmine; sõnumi, teate, kutse, õnnitluspostkaardi ning lühikese ja lihtsa isikliku kirja kirjutamine); rääkimisülesanded: pildi kirjeldamine ja küsimustele vastamine pildi teemal; küsimuste esitamine ja küsimustele vastamine ideekaardi abil; lühike monoloog (infovahetus, küsitleja ja vastaja roll, kirjeldamine); video vaatamine ja küsimustele vastamine; raadio kuulamine; kahepoolsetes suhtlusaktides osalemine – dialoogid; kuulamisharjutused; paaris- ja rühmatööd; rollimängud; sõnavara-, mälu-, arvamis- ja fantaasiamängud; testid.

10. Õppekeskkond:

Koolitus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega. Koolitusruumis on täiskasvanutele sobilikud laud ja toolid, mis võimaldavad koolitavatatel mugavalt õppetööst osa võtta. Ruumides on DATA-

projektor, tahvel ja internetiühendus. Osalejatel on arvuti kasutamise võimalus õppe-eesmärgil – olemas on mobiilsed klassiarvutid.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas. Õppijad valmistavad ette suulisi ja kirjalikke koduülesandeid kogu täienduskoolituse vältel. Õppimiseks ja teadmiste kontrollimiseks kasutatakse interaktiivseid harjutusi ja keeleteste.

12. Õppematerjalide loend:

Põhiõppematerjal:

1. Mall Pesti, Helve Ahi. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele. A1+A2+B1. Kiri-Mari Kirjastus, 2016.

Lisaõppematerjal:

2. Inga Mangus, Merge Simmul, Tere taas! Eesti keele õpik A2-B1 (B2), Kirjastus Kirjatark, 2019

3. Helve Ahi, Mall Pesti, L-nagu lugemik, Jutte ja luuletusi eesti keele õppijatele, Kiri-Mari Kirjastus, 2011.

Elektroniline õppematerjal:

4. <https://www.hiiekool.ee/et/oppematerjalid>

5. <https://keeleressursid.ee/alias/>

6. www.keeletee.ee.

7. <https://keeletark.eu/>

8. <http://enagueesti.ee/ru>

9. http://web.meis.ee/testest/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&reloadpublic=1&cmd=frameset&ref_id=1

10. <https://harno.ee/tasemeeksamid>

11. <https://miksike.ee/#/en/gnews.html>

12. <https://keeleweb2.ut.ee>

13. <http://eestikeel.eu/>

14. https://dspace.ut.ee/bitstream/handle/10062/24599/eesti_keeles_harjutusi/index.html

15. <http://www.koolitaja.ee/materjalid/eesti-keel/a2-taseme-lisamaterjalid>

16. https://www.liveworksheets.com/worksheets/et/Eesti_keeles

13. Hindamismeetod

Kirjalik lõputest.

14. Hindamiskriteeriumid

Lõputesti positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 65 % õigeid vastuseid testiküsimustele.

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 80% kontakttundides ja pidevalt sooritatud kodused/iseseisvad tööd. Omandatud teadmisi hinnatakse kirjaliku lõputesti käigus.

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on läbinud kursuse ja täitnud eelpool nimetatud tingimused.

Tõend väljastatakse õppijale, kes on osalenud vähem kui 80% tundides ning teadmiste kontrollis pole näidanud vajalikke teadmisi ja oskusi ega sooritanud nõutud ülesandeid.

16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele B1 kursusi viivad läbi eesti keele kui võõrkeele õpetaja või eesti filoloogi kvalifikatsiooniga, varasema täiskasvanute õpetamise kogemusega õpetajad.